

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ НЕФТИ И ГАЗА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПНГ РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Д.Г.-М.Н.  Л.
от 22.05.2021



ПОРЯДОК

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2021-2022 учебный год**

МОСКВА 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем нефти и газа Российской академии наук на 2021-2022 учебный год» составлены на основании:

- Приказа Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год»;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2017 № 13 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.12.2018 N 82н).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем нефти и газа Российской академии наук на 2021-2022 учебный год (далее Правила приема) вводятся согласно Приказу Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» вместо Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем нефти и газа Российской академии наук на 2019 учебный год.

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ИПНГ РАН, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. ИПНГ РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.3. Все вопросы, связанные с приёмом в аспирантуру ИПНГ РАН, не урегулированные Правилами приёма, решаются приёмной комиссией по приему на обучение в аспирантуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

2.1. Прием на обучение в аспирантуру на 2021-2022 учебный год проводится по следующим конкурсным группам:

- в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле на очную форму обучения.

2.2. Прием по целевой квоте в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не осуществляется, целевая квота на 2021-2022 учебный год не выделена.

2.3. Прием на договорной основе в 2021-2022 учебном году не производится.

2.4. Количество мест по направлению подготовки устанавливается согласно выделенным ИПНГ РАН контрольным цифрам приема – 2 места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2021 - 2022 учебный год.

3. ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией по приему на обучение в аспирантуру (далее - приемная комиссия).

3.2. Председателем приемной комиссии ИПНГ РАН является директор или заместитель директора по научной работе.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

3.3. Для проведения вступительных испытаний ИПНГ РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.4. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии по приему на обучение в аспирантуру, утверждаемым ИПНГ РАН.

3.5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и электронное взаимодействие для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Приём документов от поступающих проводится по рабочим дням с 11-00 ч. до 16-00 ч.

начало -20.06.2021 г., окончание - 30.08.2021 г., в 17-00 ч.

4.2. Поступающие в аспирантуру в период подачи документов проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результатах собеседования в приемную комиссию в письменной произвольной форме.

4.3. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

4.4. Заявление и документы, необходимые для поступления, направляются в ИПНГ РАН одним из следующих способов:

1) В электронной форме прием документов осуществляется по электронной почте tntyurina455@mail.ru с последующим предоставлением оригиналов документов;

2) Направляются на почтовый адрес:

ИПНГ РАН, Аспирантура,

119333, г. Москва, ул.Губкина, д.3.

через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с описью вложения, заверенной оператором связи, принявшим данное почтовое отправление. Заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего почтовым оператором;

3) лично поступающим.

Прием документов лично у поступающих осуществляется в случае, если это не противоречит актам мэра г. Москвы Российской Федерации, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19).

4.5. При наличии возможности в соответствии с пунктом 4.6. прием документов лично у поступающего осуществляется по предварительной записи по тел. 499-135-73-11

4.6. Форма заявления о приеме на обучение в аспирантуру представлена в *Приложении 1*.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.9 настоящих правил;

6) условия поступления, указанные в п.3 настоящих правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

4.7 1) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

2) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

3) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

4) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных правилами): лично или путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования.

1.10. В случае подачи заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования поступающий направляет оригинал заявления о приеме с приложением документов:

1) копия документа (документов), удостоверяющий личность, гражданство;

2) копия документа об образовании и о квалификации;

3) копия документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (в случае расхождения сведений, указанных в паспорте и документах об образовании);

4) копия документа, подтверждающего инвалидность - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего), в т.ч. список индивидуальных достижений с подтверждающими документами;

6) 2 фотографии поступающего 3*4 см (черно-белый или цветной снимок);

7) анкета поступающего в аспирантуру;

8) согласие на обработку персональных данных;

9) заявление о согласии на зачисление (может быть представлено по 13 сентября 2021 г. включительно).

1.11. Представляемые документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования, должны быть доступны для машиночитаемого распознавания их реквизитов.

1.12. При подаче заявления о приеме лично поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) копия документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня согласно п.4.17 настоящих правил;
- 3) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (в случае расхождения сведений, указанных в паспорте и документах об образовании);
- 4) документ, подтверждающий инвалидность - при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний;
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего), в т.ч. список индивидуальных достижений с подтверждающими документами;
- 6) 4 фотографии поступающего 3*4 см (черно-белый или цветной снимок без головного убора)
- 7) анкета поступающего в аспирантуру;
- 8) согласие на обработку персональных данных;
- 9) заявление о согласии на зачисление (может быть представлено по 13 сентября 2021 г. включительно);

1.13. К документам об образовании и о квалификации, удостоверяющим образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца), относятся :

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения,
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова);
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет),
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению

коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования (в виде копии, скан-копии), за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

1.14. В случае если документы, удостоверяющие личность, гражданство выполнены на иностранном языке, поступающий представляет в приёмную комиссию их нотариально заверенные переводы на русский язык (в случае дистанционной подачи документов или через операторов почтовой связи общего пользования - копии нотариально заверенных переводов).

1.15. При необходимости приёмная комиссия может также запросить у поступающего нотариально заверенные переводы на русский язык документов, подтверждающих индивидуальные достижения, выполненных на иностранном языке.

1.16. ИПНГ РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 и настоящих правил приема.

1.17. ИПНГ РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.18. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве

документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ИПНГ РАН возвращает документы указанным лицам.

1.19. После оформления документов поступающий в установленные сроки приема документов может вносить изменения в заявление о приеме.

1.20. Если после зачисления остаются вакантные места, приказом ИПНГ РАН могут быть объявлены следующие этапы приёма заявлений и проведения вступительных испытаний.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Для приема на обучение по направлению подготовки 05.06.01 Науки о земле устанавливается следующий перечень вступительных испытаний:

- дисциплина по специальности;
- дисциплина «Иностранный язык».

5.2. При ранжировании списков поступающих приоритетным является вступительное испытание по специальности.

5.3. Программы вступительных испытаний, формы их проведения, шкала оценивания.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 4-бальной шкале.

5.5. Минимальное количество баллов по дисциплине «Иностранный язык» равно 2 баллам.

5.6. Минимальное количество баллов по специальности равно 2 баллам.

5.7. Минимальное количество баллов, установленное для каждого испытания, остается неизменным в ходе приема в аспирантуру.

5.8. Сдача всех вступительных испытаний осуществляется на русском языке.

5.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

5.10. Результаты проведения каждого вступительного испытания на каждого поступающего оформляются отдельным протоколом. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

5.12. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в очном форме, если это не противоречит актам мэра г. Москвы Российской Федерации, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19). При издании мэром г. Москвы Российской Федерации соответствующих актов, препятствующих проведению вступительных испытаний в аспирантуру в очной форме, вступительные испытания проводятся в дистанционном формате на платформе Zoom, Skype либо иной платформе, обладающей необходимыми функциями. Указ мэра от 08.06.2020 г. №68УМ «О внесении изменений в Указ мэра от 08.06.2020 №68УМ» Об этапах снятия ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности», Указ мэра от 13 августа 2020 г. №51УМ.

5.13. При проведении вступительных испытаний в очной форме:

- поступающим и лицам, привлекаемым к проведению вступительных испытаний, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, словари и электронно-вычислительную технику;
- при нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема председатель экзаменационной комиссии по дисциплине вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.14. При проведении вступительных испытаний в дистанционной форме:

- проведение вступительного испытания в дистанционном режиме возможно только на базе организации, способной обеспечить непосредственный контроль за подготовкой абитуриентов к ответам на экзаменационные задания;
 - перед началом каждого вступительного испытания проводится идентификация личности поступающего - демонстрация на камеру лица поступающего и паспорта - разворот с фамилией, именем, отчеством (при наличии) и фотографией;
 - техническая информация по проведению вступительного испытания (ссылка на подключение) высылается поступающему на электронную почту не позднее, чем за 12 часов до начала вступительного испытания.
- для недопущения нарушений при проведении вступительного испытания, со стороны поступающего в аспирантуру назначаются ответственные лица, осуществляющие контроль.

5.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

5.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ

6.1. Поступающие инвалиды сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний в очной форме ИПНГ РАН обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории при сдаче вступительного испытания в письменной форме - не более 5 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - не более 3 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания в очной форме ассистента из числа работников ИПНГ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками ИПНГ РАН, проводящими вступительное испытание).

6.3. При проведении вступительных испытаний в очной и дистанционной формах продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена по решению председателя или заместителя председателя приемной комиссии ИПНГ РАН, но не более чем на 1,5 часа - при наличии письменного заявления поступающего на имя председателя Приемной комиссии,.

6.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.5. Поступающие инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.6. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов или расположение аудитории на 1 этаже) - при проведении вступительных испытаний в очной форме.

6.7. Дополнительно при проведении вступительных испытаний в очной форме обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч.:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

б) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих - все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту; по решению ИПНГ РАН

все вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

д) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2-6.7 настоящего Положения предоставляются поступающим на основании отдельного заявления на имя председателя приемной комиссии, содержащего подробные сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается:

- по электронной почте, а также через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично поступающим в ИПНГ РАН, если это не противоречит актам мэра г. Москвы Российской Федерации, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.5. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

7.6. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи

7.7. Рассмотрение апелляций проводится в очной форме если это не противоречит актам мэра г. Москвы Российской Федерации, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). При издании

мэром г. Москвы Российской Федерации соответствующих актов, препятствующих рассмотрению апелляций в очной форме, рассмотрению апелляций проводится в дистанционном формате на платформе Zoom, Skype либо иной платформе, обладающей необходимыми функциями.

7.8. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При дистанционном проведении апелляции поступающий обязан предъявить на камеру документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности.

7.9. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья: для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования.

7.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

7.11. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

7.12. При проведении апелляции в очной форме оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7.13. При дистанционном проведении апелляции оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего путем направления на электронную почту поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии подтверждается ответным письмом на электронную почту следующего содержания: «С решением апелляционной комиссии ознакомлен, Фамилия, имя, отчество». Письмо поступающего распечатывается и хранится в личном деле поступающего.

8. ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

8.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

8.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих после сдачи вступительных испытаний и осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

8.3. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и количество баллов по каждому виду индивидуальных достижений:

№	Наименование индивидуального достижения и документа, подтверждающего его наличие	Количество начисляемых баллов
1	Участие в научных или научно-практических конференциях, семинарах, иных научных мероприятиях по выбранному направлению подготовки - <i>копии тезисов, трудов научных мероприятий, программ участия</i>	1 за каждую

2	Наличие опубликованных статей из перечня Scopus или Web of Science	2
3	Наличие опубликованных статей из перечня ВАК - <i>копии статей</i>	1 за каждую
4	Наличие патентов - <i>копии патентов</i>	2 за каждый
5	Наличие диплома победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия по выбранному направлению подготовки - <i>оригинал и копия диплома</i>	2 за каждый
6	Наличие грамоты победителя или призера конкурса, конференции, иного научного мероприятия по выбранному направлению подготовки - <i>оригинал и копия грамоты</i>	1 за каждую
7	Наличие рекомендации ГАК к поступлению в аспирантуру - <i>оригинал документа с печатью</i>	1

8.4. Учет результатов индивидуальных достижений и добавление баллов за каждое из индивидуальных достижений проводится только при представлении в соответствии с п. 5.14 подтверждающих документов.

8.5. Баллы за индивидуальные достижения засчитываются при условии соответствия направлению подготовки. Решение о соответствии индивидуальных достижений направлению подготовки выносит представитель приёмной комиссии.

8.6. При необходимости приёмная комиссия может также запросить нотариально заверенные переводы на русский язык документов, подтверждающих индивидуальные достижения, выполненных на иностранном языке.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

9.1. На сайте ИПНГ РАН www.ipng.ru размещены сканированные копии Устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением, свидетельства о государственной аккредитации с приложением, копии образовательных программ и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся для ознакомления поступающего.

9.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

9.3. ИПНГ РАН размещает на официальном сайте www.ipng.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) следующую информацию:

1) не позднее 01 октября:

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления в аспирантуру;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков

поступающих;

- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

- информация о формах проведения вступительных испытаний;

- программы вступительных испытаний;

- информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления,

- информация о наличии общежития(ий);

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

2) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

9.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно, по рабочим дням, обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

9.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие Заявления о согласии на зачисление. Поступающие, не представившие Заявления о согласии на зачисление до срока, указанного в п. 10.8. настоящих Правил, зачислены не будут. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

9.6. . Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

9.7. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

- гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;
- проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);
- родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;
- проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

9.8. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, дополнительно представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Разработано

Зав.аспирантурой Т.Н.Тюриной

20 мая 2021 г.

